



# قرارداد

موضوع : قرارداد مادر پژوهشی حمایت از پایان  
نامه دانشجویی دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و  
فناوری پیشرفته در حوزه شرکت توزیع نیروی برق  
شمال استان کرمان

شماره قرارداد: ۴۲-۹۹

پژوهشگر : دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری  
پیشرفته





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

قرارداد شماره ۹۹-۴۲

پروژه تحقیقاتی

عنوان: قرارداد مادر پژوهشی حمایت از پایان نامه دانشجویی دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته در حوزه شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان

این سند و ضمائم آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و قرارداد پژوهشی نامیده می شود و به موجب مجوز شماره ۵۸۷۶۰۲ / ۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۴، بین شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان به شناسه ملی ۱۰۶۳۰۱۰۳۶۰۵ و شماره ثبت ۲۱۹۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۹۹۷۶۵۹۷ به نمایندگی آقای عبدالوحد مهدوی نیا و یک نفر عضو هیئت مدیره که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۵۲۱۰۸ دارای کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۳۵۱۴۶۹ به نمایندگی آقای حسین محبی با سمت ریاست دانشگاه از طرف دیگر تحت شرایط ذیل و طبق مصوبات کمیته تحقیقات شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: قرارداد مادر پژوهشی حمایت از پایان نامه دانشجویی دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته در حوزه شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان

که پژوهشگر تحت شرایط مندرج در قرارداد و ضمائم آن متعهد به اجرای آن می باشد. همچنین مواردی که در طول پروژه بنا به تشخیص ناظر، مشاور، داور و یا کمیته تحقیقات پیش آمده و درخواست نمایند جزء شرایط مندرج در قرارداد بوده، پژوهشگر متعهد به آن می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت اجرای قرارداد شروع قرارداد از تاریخ مبادله بمدت یکسال شمسی می باشد و تابع تغییرات ماده ۵ و ۴ شرایط عمومی قرارداد است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد که مشتمل بر حق الزحمه انجام موضوع قرارداد و هزینه های ملزومات پژوهش مذکور است به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (یک میلیارد ریال) می باشد.

که در مقابل اسناد مثبت به ترتیب مذکور در ماده ۱۵ و ۱۶ شرایط عمومی قرارداد در وجه پژوهشگر پرداخت خواهد شد.

ماده ۴- پیش پرداخت:

به این قرارداد با توجه به ماده ۱۶ شرایط عمومی پیش پرداخت تعلق نمی گیرد، سایر هزینه های پژوهش تحت شرایط پیش بینی شده شرایط عمومی قرارداد بعد از تایید کارفرما در وجه پژوهشگر پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- مواعد ارائه و تصویب گزارشها:

گزارش پیشرفت کار باید هر ماه طبق ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد تهیه و تسلیم کارفرما شود. مواعد ارائه گزارشهای مرحله ای مذکور در ماده یک شرایط عمومی قرارداد ۱۰ روز پس از پایان مرحله / مقطع و مهلت اعلام نظر کارفرما در خصوص این گزارشها ۳۰ روز می باشد.

مهلت پژوهشگر برای اصلاح رفع نقص گزارشها و اعمال نظریات کارفرما (مذکور در بند ۲ ماده ۱۱ شرایط عمومی قرارداد) ۱۵ روز می باشد.



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

پژوهشگر موظف است در پایان کار علاوه بر مدارک مذکور در بند ۵ ماده ۱۱ شرایط عمومی قرارداد و استرداد ملزومات غیر مصرفی به شرح مندرج قرارداد، ۳ نسخه گزارش نهائی و نسخه دیجیتالی آن، مقاله ۴ صفحه ای و فرمهای تکمیل شده « خلاصه نتایج پروژه پایان یافته» و « ارزیابی اقتصادی » طرح پژوهشی را به دفتر تحقیقات ارائه نماید.

## تبصره:

با توجه به اینکه تاریخ جلسه کمیته تحقیقات جهت بررسی گزارش مرحله ای از قبل برنامه ریزی می شود، چنانچه گزارش مرحله ای در موعد مذکور به دفتر تحقیقات ارائه نگردد محدودیت ذکر شده برای کمیته لغو می گردد.

## ماده ۶- جرایم تأخیر:

هر گاه پژوهشگر در انجام موضوع قرارداد تأخیر غیر مجاز نماید جریمه مدت تأخیر با تأیید ناظر و تصویب کمیته مرکزی تحقیقات طبق شرایط عمومی پیمان به او تعلق خواهد گرفت.

## ماده ۷- ضمایم قرارداد:

ضمایم قرارداد که جزء لاینفک آن می باشند.

۱- قرارداد حاضر

۲- شرایط عمومی قرارداد (مصوب دبیرخانه تحقیقات برق)

۳- سایر اسناد و مدارکی (فرم تعهدنامه عدم افشا اطلاعات) که در طول مدت قرارداد به امضای طرفین برسد. این اسناد و مدارک بایستی در چهارچوب مفاد قرارداد و قوانین و مقررات تنظیم شده باشد.

## ماده ۸- فسخ قرارداد:

در موارد ذیل کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به تشریفات خاص، این قرارداد را مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد فسخ نماید:

۱- واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع این قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون کسب موافقت کتبی کارفرما.

۲- احراز عدم صلاحیت پژوهشگر در انجام قرارداد یا تعلل در انجام وظایفی که با توجه به مفاد قرارداد به عهده پژوهشگر گذاشته شده است.

۳- عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد یا عدم انجام دستورات نظارت (ناظر، داور، کمیته تحقیقات) به منظور رفع نواقص و معایب با تشخیص این مراجع که در طول اجرای پروژه پیش می آید.

۴- تأخیر در اجرای کلی قرارداد مطابق شرایط عمومی پیمان.

۵- عدم انجام تعهدات مطابق ماده ۱۱ و ۱۰ شرایط عمومی قرارداد و بند ۷-۴ آئین نامه حفظ نتایج پژوهش.

۶- در مواردیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات وزیران و اصلاحیه های بعدی آن شود.

## ماده ۹- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی کارفرما: خیابان خواجه- خیابان توانیر- شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان - تلفن ۲-۰۱-۲۵۲۰۵۰۱ کدپستی ۷۶۱۷۸۹۱۱۸۷ - پست الکترونیکی: [nked@nked.co.ir](mailto:nked@nked.co.ir)

نشانی پژوهشگر: کرمان-انتهای اتوبان هفت باغ علوی - کدپستی ۷۶۳۱۱۳۳۱۳۱ تلفن ۰۳۴۳۱۶۲۳۳۸۳ - همراه ۰۹۳۸۲۱۷۷۶۷۸

هر گاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید مراتب را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده باشد کلیه نامه ها و اوراق اظهار نامه ها که با پست سفارشی یا ارسال الکترونیکی به نشانی فوق الذکر ارسال و یا با اخذ رسید تحویل می گردد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

مال استان کرمان

سهام خاص

شرکت توزیع نیروی برق

قرارداد شماره ۹۹-۴۲

ماده ۱۰- نسخ قرارداد :

این قرارداد در دو نسخه تنظیم و شامل ۱۰ ماده که به امضای طرفین قرارداد رسیده است و همگی دارای اعتبار واحد می باشند.

کارفرما

شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان

عبدالوحید مهدوی نیا  
سرپرست شرکت

و  
محمود طاهری

عضو هیئت مدیره



حسین محبی

ریاست دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته



دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری  
پیشرفته  
وزارت علوم و تحقیقات و فناوری  
Graduate University  
Of Advanced Technology

امضاء عضو هیئت مدیره :

امضاء نگر/مستاور:



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

## شرایط عمومی

## ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

## ۱-۱- پژوهش:

- فعالیتهای نظام یافته با ویژگیهای زیر را پژوهش گویند:
- ایجاد نظریه های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

## ۱-۲- قرارداد:

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۶ موافقتنامه است که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می شود.

## ۱-۳- موافقتنامه:

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف موضوع، مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

## ۱-۴- شرایط عمومی:

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

## ۱-۵- شرایط خصوصی:

شرایط خصوصی شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

## ۱-۶- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضاء می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می نماید جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

## ۱-۷- مشاور یا پژوهشگر:

طرف دیگر امضاکننده است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور / پژوهشگر در صورت موافقت کارفرما در حکم مشاور / پژوهشگر هستند. معنای کلمه مشاور و پژوهشگر در این اسناد یکی است.

## ۱-۸- خدمات:

عبارت از فعالیتهای پژوهشی و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور یا پژوهشگر تعهد شده است.

## ۱-۹- فصل:

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارائه منتهی شود.

## ۱-۱۰- مدارک و گزارشها:

گزارشها، مستندات، نقشه ها، دستورالعمل ها، مشخصات فنی، کتابچه های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش موضوع قرارداد بر حسب مورد از سوی مشاور / پژوهشگر تهیه می شود.

## ۱-۱۱- مبلغ قرارداد:

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالاسری آن پرداخت می شود)، به اضافه هزینه هایی



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

که بابت انجام آزمایش و تامین تجهیزات و ملزومات مصرفی و غیر مصرفی و مسافرت و سایر هزینه ها پرداخت می شود .  
۱-۱۲- برنامه زمانی کلی :

برنامه ای است که زمان شروع و پایان فصلهای مختلف پژوهش را برحسب ماه نشان می دهد .

۱-۱۳- برنامه زمانی تفصیلی :

برنامه ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیتهای پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می دهد .

۱-۱۴- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها :

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۱-۱۴-۳- عنوانهای به کار رفته در قرارداد یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد از آنها استفاده کرد .

۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف می شود .

## ماده ۲: شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله آن ( ابلاغ از سوی کارفرما ) نافذ است .

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما است .

## ماده ۳: حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۳-۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد .

۳-۱-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک و گزارشهای آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲ خدمات اضافی را انجام دهد .

۳-۱-۲- مشاور می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصلهای پایان یافته، با ذکر دلایل و جزئیات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند .

۳-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد در هر مورد مشاور مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند. کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش مشاور، در مورد مدت و مبلغ انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید .

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارشهای مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و انجام آن به عهده مشاور است .

## ماده ۴: برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی:

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در قرارداد مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر فصل در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می شود کارفرما تا ۱۵ روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی با توافق دو طرف مجاز خواهد بود .

## ماده ۵: پیشرفت کار



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

مشاور در پایان هر ماه و یا زمانهای مورد توافق گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می کند در این گزارش میزان کارهای انجام شده، تاخیر، و علل آنها راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می شود و کارفرما تا یک ماه نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند.

## ماده ۶: کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان مشاور شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هریک برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مشاور تنها با نظر کارفرما می تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آنها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.

۶-۵- مشاور نمی تواند کارکنان شاغل کارفرما را بدون کسب مجوز قبلی از کارفرما، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد بکار گیرد.

## ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، مشاور معرفی خواهد کرد.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضاء شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

۷-۲- نماینده مشاور

پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند

## ماده ۸: دقت و کوشش

۸-۱- مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

## ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه گیری دیگری در قرارداد تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارشها، از دستورالعملهای معتبر که تعیین شده است یا بعداً توافق می شود، استفاده کند.

## ماده ۱۰- اقدامات مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد کارفرما تا یکماه از تاریخ دریافت گزارش،



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمات رادر صورت جلسه ای تنظیم و به مشاور ابلاغ می نماید چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، مشاور خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند.

## ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تایید مدارک و گزارشها

۱۱-۱- مشاور گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی و یا مدت زمان تشکیل کمیته تحقیقات، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می کند.

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک و گزارشها را تایید کند، مشاور مدارک و گزارشهای تایید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم می کند در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارشها، مشاور موظف است ظرف مدت ۱۵ روز برای آن فصل، براساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تایید و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد، مشاور با ارسال گزارش کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این نوع تصمیم گیریها برعهده مشاور نیست.

۱۱-۴- مدارک و گزارشهای تصویب شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق الزحمه مربوط را بر اساس قرارداد دریافت می کند.

۱۱-۵- مشاور باید پیوست هر یک از گزارشها، چکیده ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند همچنین در خاتمه کار پژوهش، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج بدست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می کند.

۱۱-۶- مشاور تعهد می نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد، قرار نگیرد.

## ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدتهای لازم را برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست مشاور فراهم می کند:

۱۲-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع در رابطه با طرح پژوهشی

۱۲-۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی

۱۲-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمانها و سایر مؤسسات

۱۲-۵- تمامی هزینه های اقدام های موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۴ برعهده مشاور است.

## ماده ۱۳- تضمین حسن انجام کار

۱۳-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت مشاور، بعنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می شود.

۱۳-۳- تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارشهای موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

## ماده ۱۴: پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد که براساس دستورالعملهای مربوطه تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد به مشاور پرداخت می شود.

## ماده ۱۵: نحوه پرداخت

۱۵-۱- ۸۵ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی پیوست قرارداد تعیین و توافق شده است، پرداخت می شود.

۱۵-۲- قسط آخر باقیمانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می شود.

۱۵-۳- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و باتوافق دو طرف تعیین می شود.

۱۵-۴- هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می گردد.

۱۵-۵- کارفرما موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار داده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تایید شده، همراه با مستندات مربوط برای مشاور، مبلغ آن را پرداخت کند.

۱۵-۶- هرگاه مشاور نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند در این حالت، مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود از طریق ماده ۲۳ اقدام و در صورت محق بودن اصل مبلغ به علاوه خسارت تأخیر تأدیه طبق بند ۱۵-۷ را دریافت می کند.

۱۵-۷- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حسابهای تایید شده بیش از سه ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر سه ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلندمدت پنجساله (مورد عمل در بانکهای کشوری) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مشاور پرداخت می کند، حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است در صورت افزایش مدت، مشاور می تواند طبق بند ۲۱-۲-۸ درخواست خاتمه قرارداد نماید.

۱۵-۸- به منظور پرداخت بهای ملزومات مصرفی و غیر مصرفی پژوهشگر نسبت به اخذ پیش فاکتور و تسلیم کارفرما اقدام نماید. و کارفرما در صورت تایید پیش فاکتور مبلغ آن را در قبال اخذ ضمانتنامه قابل قبول (سفته) معادل همان مبلغ، در وجه فروشنده کالا پرداخت نموده و پژوهشگر را به عنوان نماینده خود جهت دریافت کالا معرفی می نماید. پژوهشگر کالای مذکور را مطابق نظر کارفرما مورد استفاده قرارداد و در پایان مدت قرارداد به کارفرما اعاده نماید.

## ماده ۱۶: پیش پرداخت

۱۶-۱- به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمیگیرد

۱۶-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، کارفرما مطالباتی داشته باشد از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده های تضمینیه و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه های مربوط اقدام می نماید.



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

## ماده ۱۷: صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷-۱- صورت حساب نهایی پس از تایید گزارش پژوهش از سوی مشاور تهیه و به منظور تایید به کارفرما ارسال می شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می گردد، ظرف یک ماه از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تایید می شود.

۱۷-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و با مشاور توافق می کند.

۱۷-۳- صورت حساب توافق شده بوسیله دوطرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، وگرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می شود.

۱۷-۴- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می گردد.

۱۷-۵- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تأیید شده صورت حساب بدهی خود را به کارفرما می پردازد در اینصورت بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول کند.

## ماده ۱۸: تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ قرارداد، براساس مبانی قرارداد و تاثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورتجلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد.

در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورتجلسه ای بعنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می گردد در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تاخیرها، موضوع بنا به درخواست هریک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می شود.

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات

۱۸-۲- بروز تاخیر به علی خارج از قصور مشاور

۱۸-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۱۸-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۵- تاخیر غیرمجاز از سوی مشاور

## ماده ۱۹: خسارت تاخیر

۱۹-۱- بابت تاخیر غیر مجاز مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب مجموع مدت تاخیر غیر مجاز در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا بیست درصد مبلغ قرارداد، از مشاور دریافت می شود.



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

۱۹-۲- برای تاخیرهای مجاز مبلغی معادل ۵۰ درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده به حق الزحمه اضافه می شود حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تاخیر مجاز نصف مدت قرارداد است در صورت پیش آمدن تاخیر مجاز بیشتر از این مدت مشاور می تواند خاتمه قرارداد را درخواست که این امر منوط به موافقت کارفرما است .

## ماده ۲۰: تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می تواند با اعلام قبلی ده روزه به مشاور در حین انجام خدمات ، تمام یا فصلهایی از خدمات را طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است. به حالت تعلیق درآورد .

۲۰-۲- تعلیق خدمات از سوی کارفرما برای یک بار مجاز است . مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه هر کدام کمتر است می باشد.

۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد ، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به مشاور پیشنهاد می کند. در صورت موافقت مشاور ، حداکثر به مدت ۳ ماه و بدون پرداخت هر گونه هزینه برای مدت تمدید شده ، قرارداد تمدید می شود .

۲۰-۴- مشاور موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز ، گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و به کارفرما تسلیم نماید .

۲۰-۵- مشاور ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق ، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می کند ، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده ، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت ، در غیر اینصورت ، مشاور می تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند .

۲۰-۶- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد ، موضوع را به مشاور ابلاغ می کند . در این صورت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ ، کار ادامه می یابد .

## ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۲۱-۱- کارفرما می تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد .

۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد ، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مشاور اعلام می کند .

۲۱-۳- مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد ، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز ، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند . این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش ، پیشرفت آن و همچنین بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد .

۲۱-۴- هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد ، باید موضوع را به مشاور اعلام کند . در این صورت ، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد .

۲۱-۵- در هر صورت ، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد مانند موافقت نامه ها یا تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان مشروط بر اینکه این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده است و بابت آنها به مشاور پرداختی نشده باشد ، اقدام نماید .

۲۱-۶- کارفرما متعهد است ، ظرف مدت یک ماه پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مشاور تسویه حساب کند .



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می گردد .

۲۱-۷- در مورد شمول بند ۲۶-۳-۱- چنانچه منع قانونی رفع نشود ، به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده عمل می گردد .

۲۱-۸- مشاور می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر درخواست کند .

۲۱-۸-۱- در صورت تاخیر مازاد بر ۶ ماه در پرداخت مطالبات خود مطابق بند ۱۵-۷

۲۱-۸-۲- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت خسارات تاخیر مجاز ، موضوع بند ۱۹-۲

۲۱-۸-۳- در صورت تمدید مدت تعلیق بیش از ۴ ماه ، موضوع بند ۲۰-۳

۲۱-۸-۴- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۶ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی

۲۱-۸-۵- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف

۲۱-۹- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه های را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است ، رفع کند ، مشاور از درخواست صرف نظر می کند و خدمات خود را ادامه می دهد در غیر اینصورت پس از انقضای مهلت یک ماهه ، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامات طبق مفاد این ماده انجام می شود .

## ماده ۲۲: فسخ قرارداد

۲۲-۱- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند :

۲۲-۱-۱- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کارفرما.

۲۲-۱-۲- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۲-۱-۳- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار به کارکنان کارفرما دستمزد پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۲-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر ، ابتدا به مشاور اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد .

۲۲-۲-۱- تاخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط

۲۲-۲-۲ رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه ای

۲۲-۲-۳ مشاور با دریافت ابلاغ فسخ موظف است از ادامه کار خودداری کند بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته) اصل مدارک و گزارشهای کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۲-۳ کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد .

## ماده ۲۳- حل اختلاف

۲۳-۱- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید ، دو طرف می توانند برای حل آن به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف ، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد ، عمل کنند .

۲۳-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱ به توافق نرسند برای حل اختلاف طبق



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۹۹-۴۲

بند ۲۳-۳ اقدام می گردد .

۲۳-۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید ، هریک از طرفها می توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعهای مورد اختلاف به داوری را به شرکت مادر تخصصی توانیر ارائه کنند .

**ماده ۲۴: مالیات ، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی**

پرداخت هر گونه مالیات ، عوارض ، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می نماید ، به عهده مشاور است مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود ، از پرداخت های مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می گردد . در صورت پرداختن و یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده ، جبران زیانهای آن برعهده کارفرما خواهد بود .

**ماده ۲۵ : مسئولیت مشاور یا پژوهشگر**

۱-۲۵- مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در این قرارداد مسئول است .

۲-۲۵- تایید خدمات و یا مدارک و گزارشهای پژوهش مشاور از سوی کارفرما از مسئولیتهای مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال مشاور مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد .

۳-۲۵- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث ، اعم از حقیقی یا حقوقی ، که برحسب ضرورت مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد ، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیتهای مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود

**ماده ۲۶ : ممنوعیت قانونی**

۱-۲۶- کارکنان خارجی مشاور و همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند .

۲-۲۶- مشاور موظف است تمام نتایج را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می کند ، محرمانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها بکار بندد .

**ماده ۲۷: حوادث قهری**

در موارد وقوع و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده انقلابها و اعتصابهای عمومی شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱-۲۷ هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می تواند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲-۲۷ هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق (ماده ۲۰) عمل می شود .

**ماده ۲۸: انتقال به غیر**

۱-۲۸ مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند .

۲-۲۸ کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

## ماده ۲۹: رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می کنند.

## ماده ۳۰: مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش و مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می شوند متعلق به کارفرماست، مشاور می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد و با مجوز کارفرما حق دارد با استفاده از پژوهش انجام شده در قرارداد، مقالات علمی را در سمینارها، اجلاسها، نشریات علمی و فنی منتشر نماید. تبصره: در مورد پایان نامه های دانشجویی برای ارائه به دانشگاه یا اساتید مربوطه به مجوز کارفرما نیاز نیست.

## ماده ۳۱: ابلاغها

هرگونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها بصورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی ملاک تسلیم گزارشها مدارک و مکاتبات است.

## ماده ۳۲: زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد متن فارسی معتبر است مشاور باید مدارک و گزارشهای پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

## ماده ۳۳: قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نام و نام خانوادگی: .....

امضاء:




وزارت علوم و تحقیقات و فناوری  
Graduate University  
Of Advanced Technology





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

## تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات طی نامه شماره ۲۴۲/۱۷۶۳۰ مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۸ توانیر

به موجب این تعهد نامه دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

**ماده ۱:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

**تبصره ۱:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

**تبصره ۲:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

**تبصره ۳:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فی مابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

**ماده ۲:** دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهد نامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهد نامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فی مابین استفاده می نماید و استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جدا خودداری نماید.





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات ، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید .

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد .

ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند .

ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت ، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید .

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی ، فنی ، قراردادی و ... است ، ندارد .

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستور العمل) شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه ، نمابر ، آدرس الکترونیکی و ..... بدون دریافت از فرم مذکور ، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست .

ماده ۷ : ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد .

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات )

تبصره ۱ : با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است .

تبصره ۲ : تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است . در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد .

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد ، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد ، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد ، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند . در صورتی که





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای احکام قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد .

**ماده ۱۰:** کلیه اظهارها به موجب این تعهد نامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد .

**تبصره:** تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد .

**ماده ۱۱:** جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود .

**ماده ۱۲:** مواد این تعهد نامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد .

**ماده ۱۳:** این تعهد نامه صرفا با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری ، فعالیت مشترک یا دیگر ترکیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد ، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد .

**ماده ۱۴:** این تعهد نامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض ، یا عدم اعتبار از طریق هیات و براساس مقررات داورى در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد .

**تبصره ۱:** مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیات داورى ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**تبصره ۲:** هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیات داورى تعیین نماید.

**تبصره ۳:** نمایندگان طرفین ظرف یک هفته ، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داورى انتخاب می نمایند.

**تبصره ۴:** مقررات حاکم بر داورى ، تعهد نامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .

**تبصره ۵:** در صورت عدم تحقق هریک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است .

**ماده ۱۵:** دریافت کنندگان اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضا نمایند.

نام و نام خانوادگی متعهد :

امضاء :





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

## تعهد نامه حفظ و امنیت اطلاعات تخصصی و حرفه ای

از آنجاییکه کارکنان تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته به موجب قرارداد شماره ۴۲-۹۹ قهرآ به اطلاعات تخصصی و حرفه ای و سایر حقوق و مالکیت های معنوی شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان دسترسی پیدا خواهند کرد ، اینجانب حسین محبی به موجب این تعهد نامه و به نمایندگی از شرکت متبوع خود ؛ تعهد می نمایم که در صورت جعل ، تخریب ، امحاء یا سوء استفاده از اطلاعاتی که صرفاً در ید این شرکت می باشند توسط هر یک از پرسنل و کارکنان وابسته در هر مقام ، سمت و رابطه استخدامی ای که باشند - چه بصورت نوشته و چه بصورت نرم افزاری - مسئولیت مطلق جبران تمام خسارات وارده و عدم النفع ( به تشخیص شرکت توزیع ) را بر عهده داشته و تحت هر شرایطی تقصیر مفروض میباشد .

تبصره ۱ : افشای اطلاعات تخصصی و حرفه ای در حکم سوء استفاده بوده و مسئولیت جبران کامل خسارات مفروض است.

تبصره ۲ : در خصوص سایر اطلاعات تخصصی و حرفه ای که منحصرآ در ید پرسنل این شرکت نمی باشند ، احراز تقصیر موجب ایجاد مسئولیت خواهد بود .

تبصره ۳ : اطلاعات و دانشی که در راستای انجام مفاد قرارداد منعقد شده وجود می آیند ، متعلق به شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان بوده و ضمن الزام تحویل عینی آنها به کارفرما ، مشمول این تعهد می باشند .

تبصره ۴ : ایفاء و انجام قرارداد و یا فسخ یا انفساخ آن ، هیچ تاثیری در مفاد این تعهد نامه نداشته و تا زمانیکه اطلاعات کسب شده بصورت تخصصی و حرفه ای تلقی شوند ، بموجب عقد لازم قرارداد صدر الذکر ، جبران خسارت ناشی از عدم حفظ و یا انتشار و یا هر گونه سوء استفاده از آنها ، در تعهد بوده و هیچگاه مشمول امر مرور زمان نخواهند شد .

تبصره ۵ : اطلاعات تخصصی و حرفه ای و سایر حقوق و مالکیت های معنوی شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان که موضوع این تعهد می باشند عبارتند از : (۱) اسرار کسب و کار (۲) اطلاعات حق چاپ {کپی رایت} (۳) اطلاعات مشتریان (۴) اطلاعات مشترکان برق (۵) اطلاعات منابع تامین کننده اجناس و ملزومات (۶) اطلاعات کارمندان (۷) اطلاعات سهامداران و سرمایه گذاران (۸) اطلاعات مربوط به قراردادها و امور تجاری و بازاریابی (۹) اطلاعات فنی از قبیل طرح ها ، ایده ها ، فنون ، ابتکارات و دانش ها (۱۰) قواعد و فرآیندهای مرتبط با محصولات و خدمات (۱۱) اطلاعاتی که توسط وزارت نیرو یا شرکت توانیر یا استانداری و فرمانداری ها و یا سایر ارگانهای دولتی به تبع ویژگی تخصصی شرکتهای توزیع ، انحصارآ در اختیار قرار می گیرد (۱۲) اطلاعات مالی (۱۳) سایر اطلاعاتی که عرفاً یا بموجب قانون بعنوان اطلاعات تخصصی و حرفه ای شناخته می شوند .





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

## تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ

۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به ثبات برسد، کارفرما یا قراردادگزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای قرارداد فوق را مردود و تضمین شرکت در قرارداد را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده قرارداد فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما میباشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود، چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلا فاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلا فاصله با اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### قرارداد شماره ۴۲-۹۹

اطلاع رسانی، آموزش، توجیه و نظارت بر حسن اجرای ماده ۲۴ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

با عنایت به قرارداد فی مابین مقتضی است نسبت به اطلاع رسانی، آموزش، توجیه و نظارت بر حسن اجرای ماده ۲۴ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد به منظور بهبود فضای کار و ارتقاء کیفیت فعالیتهای مرتبط با موضوع قرارداد فی مابین توسط تمامی کارکنان تحت امر با موضوع قرارداد به قید فوریت اقدام گردد. بدیهی است اجرای صحیح قانون اخیر الذکر توسط کارکنان ذیربط لازم اجرا بوده و مسئولیت حسن رفتار ایشان از جهت سلامت کار و رعایت ضوابط و مقررات مستقیماً بر عهده آن شرکت می باشد و در صورت عدم اجرای صحیح قانون فوق الذکر توسط هر یک از افراد مشمول قرارداد فی مابین در چارچوب ماده مذکور باستناد مفاد قانون ارتقاء سلامت نظام اداری، مدیریت آن شرکت نیز مستقیماً پاسخگو بوده و به مراجع قضایی معرفی خواهد شد. شایان ذکر است ماده ۲۴ به شرح ذیل جهت استفاده در امر اطلاع رسانی و اقدام مقتضی اعلام می گردد.

ماده ۲۴- هر گونه اظهار خلاف واقع و نیز ارائه اسناد و مدارک غیر واقعی به دستگاههای مشمول این قانون (از جمله این شرکت) که موجب تضییع حقوق قانونی دولت یا شخص ثالث و یا فرار از پرداخت عوارض یا کسب امتیاز ناروا گردد، جرم محسوب می شود. چنانچه برای عمل ارتكابی در سایر قوانین مجازاتی تعیین شده باشد به همان مجازات محکوم می شود. در غیر اینصورت علاوه بر لغو امتیاز، مرتکب به جزای نقدی معادل حقوق تضییع شده و نیز جبران زیان وارده با مطالبه ذی نفع محکوم می گردد.

هر یک از کارکنان دستگاه ها که حسب و وظیفه با موارد مذکور مواجه شوند مکلفند موضوع را به مقام بالاتر گزارش نمایند، مقام مسئول در صورتی که گزارش را مقرون به صحت تشخیص دهد مراتب را به مرجع قضایی اعلام می نماید. متخلفین از این تکلیف به مجازات یک تا سه سال انفصال موقت از خدمات دولتی و عمومی محکوم می شوند

ضمناً سایر اطلاعات و جزئیات در سایت شرکت به آدرس [WWW.NKED.CO.IR](http://WWW.NKED.CO.IR) مندرج می باشد.





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## قرارداد شماره ۴۲-۹۹

## تعهدنامه

## رعایت قوانین - مقررات - استانداردها

در راستای اجرای سیاست های کلی شرکت به منظور دستیابی به اهداف عالی، رعایت کلیه قوانین، مقررات، استانداردها، دستورالعمل ها، آئین نامه ها و فرآیندها ضروری است و می بایستی به صورت مستمر در تمامی فعالیت ها و برنامه های آن شرکت لحاظ گردد.

هر گونه بی توجهی در انجام وظایف محوله که باعث نقص قوانین و مقررات، دستورالعمل ها، آئین نامه ها و فرآیندهای قانونی شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان ( مندرج در سایت شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان به نشانی ([WWW.NKED.CO.IR](http://WWW.NKED.CO.IR)) که نهایتاً منجر به کاهش کمی و کیفی فعالیت ها، ایجاد ضرر و زیان، افزایش ضایعات، اتلاف وقت و در نتیجه موجب پاسخگویی به شرکت توانیر، مجمع عمومی، حسابرس و بازرس قانونی، سازمان حسابرسی، دیوان محاسبات، سازمان بازرسی و سایر مراجع ذیصلاح گردد به دلیل تبعات عدیده، تخلف محسوب شده و برخورد انضباطی با آئین نامه های جاری شرکت را در پی خواهد داشت.

این بخشنامه توسط تمامی کارکنان پرتلاش و خدوم آن شرکت لازم الاجرا بوده و حسن اجرای آن بر عهده مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و صاحبان امضای مجاز خواهد بود.